

Web 求人検索システム

けんさくん操作手順

☆ けんさくんとは？☆

医療関係求人ばかりを集めた本校独自の求人検索システムです。
ネット環境があれば 24 時間自宅でも閲覧することができます。

1: ログイン画面



ID とパスワードを入力してログインします。
分からない場合は、
学務課就職係までお問い合わせください。
TEL: 06-6976-6889

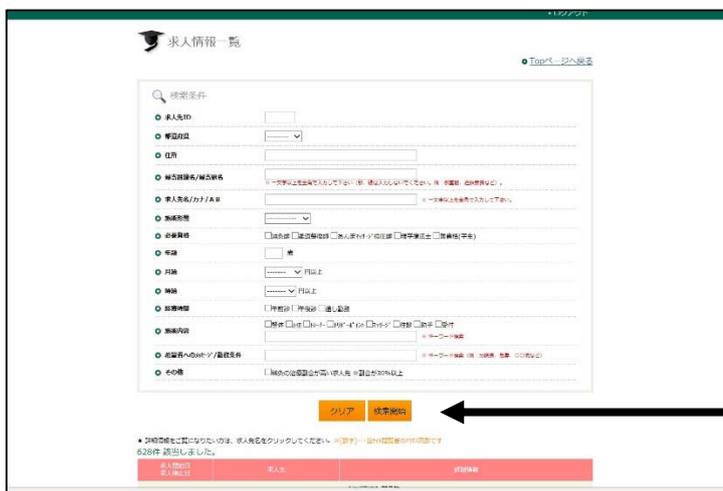
2: トップページ



学生メニューより
『求人情報検索』をクリック
します。

新着求人が随時リスト
アップされます

3: 検索条件入力画面

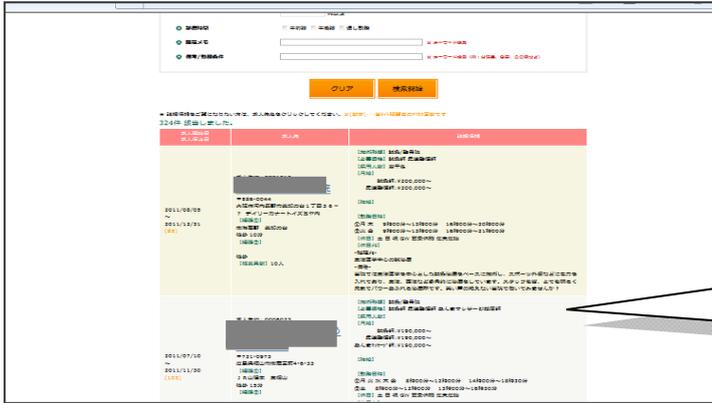


① 希望する条件を入力します。

② 入力が終わったら『検索開始』
をクリックします。

Web 求人検索システム

けんさくくん操作手順



③該当する求人先が一覧表示されます。

条件未選択で『検索開始』を押した場合は、募集中の全施術所が表示されます。

検索項目	記入例
都道府県	例: 大阪府
最寄路線名/最寄駅名	例: JR 環状/森ノ宮 《注》線・駅は省いてください
求人先名/カナ/AB	例: 森ノ宮学園鍼灸接骨院 該当しない場合は漢字・かな・カナ文字でも試してください
施術形態	プルダウンボタン▼で選択
必要資格	該当する項目にチェックを入れます
年齢	該当する年齢を入力します
月給	希望月給が選択できます
時給	希望時給が選択できます
施術内容	該当する項目にチェックを入れるか、フリーワードで入力できます 例: アロマ、スポーツ外傷、美容
希望者へのメッセージ/勤務条件	例: 急募、勤務時間相談可、開業支援



勤務地の地図が表示されます



求人票の印刷もできます

Web 求人検索システム

けんさくくん操作手順

4: 面接(見学)希望先に追加

詳細情報閲覧

1 分院求人情報

鍼灸院 シンキョウイン

求人先ID: 1400000
掲載期間: 2012/11/04~2013/07/31
代表者名: 山田太郎
採用担当名: 山田太郎

面接(見学)希望先に追加

印刷画面を開く

検索履歴へ戻る

所在地/概要

〒541-0054
大阪府 大阪市中央区 東区
大正
【施設名】 地下鉄東区 東区東区
【駅名】 東区東区
徒歩 2分

最寄り駅/最寄駅

【施設名】 地下鉄中央線
【駅名】 東区東区
徒歩 2分

施設形態

鍼灸院

①閲覧している求人先に面接
または見学を希望する場合、
『面接(見学)希望先に追加』
をクリックします。

詳細情報閲覧 -> 面接(見学)希望先登録

面接(見学)希望先に追加されました。 ※申し込みはまだ完了していません。

申し込みを完了するには申込登録が必要です。(①を選択)
※トップメニューにもリンク(面接(見学)申込)がありますので、後で申込登録を行う場合はこちらから行うことができます。

一回の申込で面接(見学)希望先は複数選択することができます。(②を選択)
※この場合は①申込登録を行う前に、他の面接(見学)希望先を選択してください。

① 申込登録を行う

② 他の面接(見学)希望先を追加する

②申込を完了する時は
『申込登録を行う』をクリック
します
※複数の求人先を選択する時…
『他の面接(見学)希望先を追加
する』をクリックします。

面接(見学)申込

* 下記必要情報を入力後、申込ボタンを押してください。

氏名 赤坂大樹 (アサカ ダイキ) 学歴番号 AA10001 [卒業済] [年] [月]

住所 (〒) ※123-4567の形式で入力 大阪府 (都道府県) 最寄駅 (郵便名)

〒 (郵便番号) (市区町村) (丁目番地) (駅名)

現在の状況 勤務中 勤務中 連絡先電話番号 (必須入力)

経歴 有 無 ※有の場合は、経験年数や仕事内容を入力 ※都合が悪い日、通勤可能時間など

希望事項

* 現在選択されている面接(見学)希望先 ※希望する求人先は複数選択できます

申込

③住所、勤務状況、経験、最寄駅、
連絡先電話番号、要望事項を
入力し、申込をクリックします。

面接(見学)申込

申込書を学務課就職係へ提出または連絡することで、
求人先に面接(見学)のアポイントをとることができます。
提出または連絡がなければ、面接(見学)へは進めません。

学外、スマートフォン、タブレット端末等で申込まれた場合は、
学務課就職係 (06-6976-6889) まで連絡してください。

④ 申込書印刷画面を表示する

④申込が完了すると左記のよう
な画面が表示されます。
『申込書印刷画面を表示する』を
クリックし、印刷するかメモを
して、学務課まで連絡してくだ
さい。

Web 求人検索システム

けんさくくん操作手順

5: Q&A

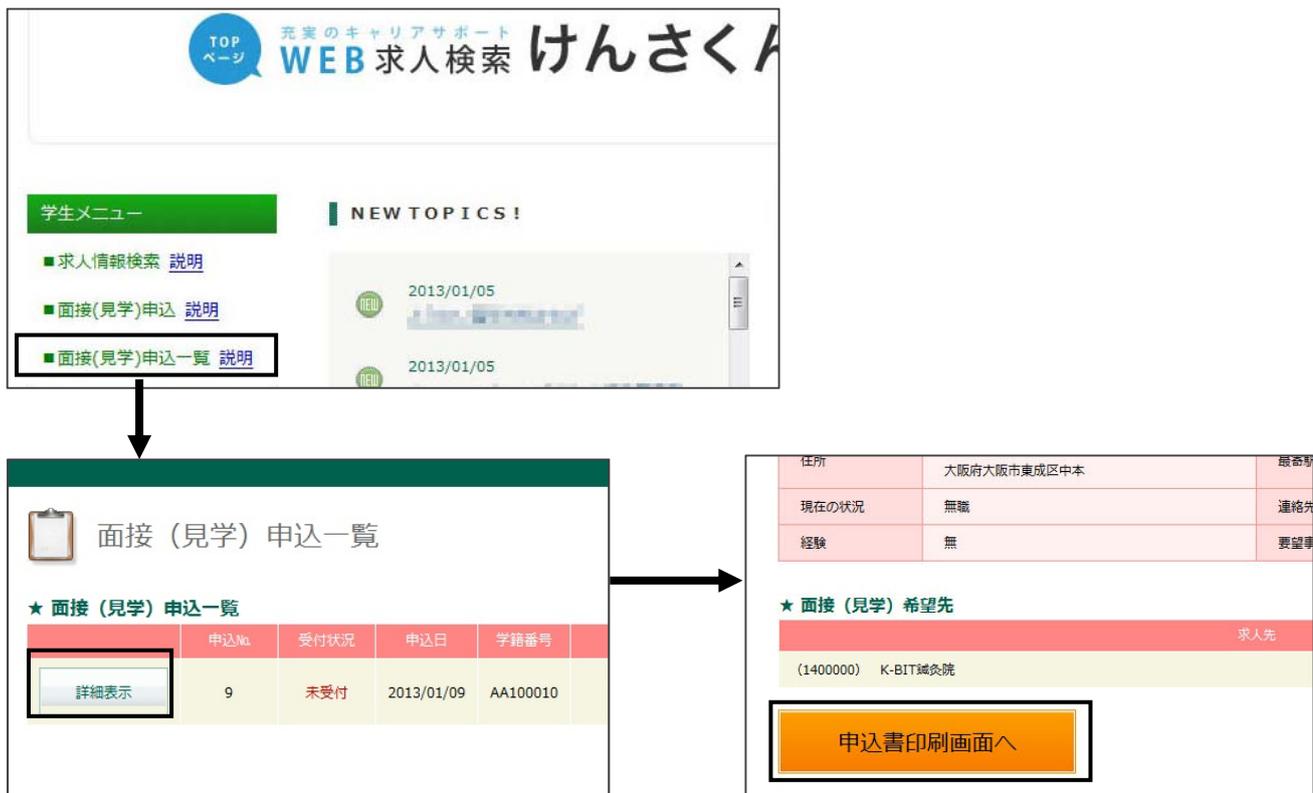
Q1. 詳細情報閲覧画面で『申込登録を行う』を押し忘れていたらどうすればよいか？

A1. 学生メニューの『面接(見学)申込』をクリックし、前頁③の手続きを行ってください。



Q2. 面接(見学)申込画面で『申込書印刷画面を表示する』を押し忘れていたらどうすればよいか？

A2. 学生メニューの『面接(見学)申込一覧』から『詳細表示』をクリック、『申込印刷画面』で表示できます。



Q3. 面接(見学)申込をした求人先を確認したいときは？

A3. Q2と同様に学生メニューの『面接(見学)申込一覧』から『詳細表示』をクリックしてください

質問・お問合わせは
森ノ宮医療学園専門学校
(06)6976-6889
学務課まで